



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
КАЛМЫЦКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРЕЗИДИУМ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

г. Элиста

№ 7-10

29 января 2021 г.

Об утверждении Регламента президиума Калмыцкой республиканской организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации

В соответствии с пунктом 1.4. статьи 16 и пунктом 7 статьи 51 Устава Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, **Президиум Калмыцкой республиканской организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации постановляет:**

1. Утвердить Регламент президиума Калмыцкой республиканской организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации
2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Председатель Калмыцкой республиканской

организации Профсоюза

А.И. Коокуева

Приложение
к постановлению президиума
Калмыцкой республиканской
организации Профессионального союза
работников народного образования и
науки РФ от 29 января 2021г. № 7-10

РЕГЛАМЕНТ

президиума Калмыцкой республиканской организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент президиума Калмыцкой республиканской организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Регламент) устанавливает общий порядок организации деятельности выборного коллегиального постоянно действующего исполнительного органа Калмыцкой республиканской организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Профсоюза) – президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза по реализации своих полномочий, определенных Уставом Профсоюза.

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 44 Устава Профсоюза в период между конференциями Калмыцкой республиканской организации Профсоюза выборным коллегиальным постоянно действующим исполнительным органом Калмыцкой республиканской организации Профсоюза является президиум Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, который осуществляет деятельность по выполнению уставных целей, задач, предмета деятельности, принципов Профсоюза и решений вышестоящих органов Профсоюза, конференции, комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНЫЕ НОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕЗИДИУМА КАЛМЫЦКОЙ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

2.1. Президиум Калмыцкой республиканской организации Профсоюза образуется путем избрания конференцией Калмыцкой республиканской организации Профсоюза из членов комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

2.2. Председатель Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, заместитель (заместители) председателя Калмыцкой республиканской организации

Профсоюза входят в состав президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

2.3. Президиум Калмыцкой республиканской организации Профсоюза подотчетен конференции Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, комитету Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

2.4. Срок полномочий президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза – 5 лет.

2.5. Заседания президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

2.6. Заседание президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза ведет председатель Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, а в его отсутствие – заместитель (заместители) председателя Калмыцкой республиканской организации Профсоюза либо один из членов президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

2.7. Член президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза обязан участвовать в работе президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

2.8. Член президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза имеет право вносить предложения по повестке заседания президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, принимать участие в разработке, обсуждении и принятии решений по вопросам повестки заседания президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

2.9. В работе президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза принимает участие председатель контрольно-ревизионной комиссии Калмыцкой республиканской организации Профсоюза с правом совещательного голоса.

2.10. В работе президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза с правом совещательного голоса могут принимать участие председатели постоянных комиссий комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, советов при комитете Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, избранные в период между конференциями Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

2.11. Заседания президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза могут проводиться с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.12. Заседания президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза являются открытыми. В отдельных случаях могут проводиться закрытые заседания.

III. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕЗИДИУМА КАЛМЫЦКОЙ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

Президиум Калмыцкой республиканской организации Профсоюза в соответствии с Уставом Профсоюза, решениями органов Профсоюза, конференции, комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза осуществляет следующие полномочия:

3.1. Созывает заседания комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, вносит предложения по повестке дня, дате, времени и месту их проведения.

Может вносить на рассмотрение комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза проекты постановлений комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза по вопросам повестки предложенной президиумом Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

Координирует деятельность и осуществляет контроль за уставной деятельностью соответствующих первичных и территориальных организаций Профсоюза, организует выполнение решений выборных профсоюзных органов, заслушивает отчеты председателей первичных и территориальных организаций Профсоюза.

3.2. Принимает решение о вступлении в переговоры по заключению отраслевого регионального соглашения, осуществляет контроль за его выполнением.

3.3. Формирует профсоюзную сторону отраслевой комиссии с полномочиями по разработке отраслевого регионального соглашения и участию в переговорах.

3.4. Представляет интересы работников и обучающихся при проведении коллективных переговоров о заключении и изменении отраслевого регионального соглашения, при разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения соглашения, а также при формировании и осуществлении деятельности соответствующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3.5. Организует и проводит коллективные действия (массовые акции) работников и обучающихся в поддержку их требований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства, включая законодательство об охране труда, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.7. Вносит предложения по вопросам, касающимся социально-трудовых, профессиональных прав и интересов работников, социально-экономических прав и

интересов обучающихся, в органы законодательной и исполнительной власти, в органы государственного надзора и контроля.

3.8. Осуществляет руководство деятельностью правовых и технических инспекторов труда Профсоюза, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и других уполномоченных, организует их обучение.

3.9. Участвует в формировании и реализации региональных программ занятости и социального развития.

3.10. Информировать соответствующие выборные профсоюзные органы о вопросах, требующих решения на территориальном, региональном и федеральном уровне.

3.11. Организует работу по вовлечению в Профсоюз и созданию новых первичных и территориальных профсоюзных организаций, ведению реестра Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

3.12. Распоряжается денежными средствами, находящимися в оперативном управлении Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, в соответствии со сметой, утвержденной комитетом Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, а также принимает решения о приобретении или отчуждении имущества в пределах своих полномочий.

3.13. Утверждает нормативы численности штатов, систему оплаты труда и меры социальной поддержки штатных работников в первичных и территориальных организациях Профсоюза, входящих в реестр Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, в соответствии с положением, утвержденным выборным коллегиальным исполнительным органом соответствующей Калмыцкой республиканской организацией Профсоюза на основе примерного Положения, утвержденного выборным коллегиальным исполнительным органом Профсоюза.

3.14. Осуществляет подбор кадров, утверждает резерв и может вносить предложения по кандидатуре (кандидатурам) на должности председателей первичных профсоюзных организаций и территориальных организаций Профсоюза, входящих в реестр Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

3.15. Утверждает реестр профсоюзных организаций, входящих в организационную структуру Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

3.16. Обращается в выборный орган Профсоюза о созыве внеочередной конференции в связи с досрочным прекращением полномочий и освобождением от занимаемой должности председателя Калмыцкой республиканской организации Профсоюза по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и в случае нарушения им Устава Профсоюза и неисполнения решений выборных коллегиальных профсоюзных органов.

3.17. Принимает решения о создании, необходимости государственной регистрации, реорганизации, ликвидации первичных и территориальных

организаций Профсоюза, входящих в реестр Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

3.18. Устанавливает сроки и порядок проведения отчетов и выборов в Калмыцкой республиканской организации Профсоюза в единые сроки в соответствии с решениями выборных органов Профсоюза.

3.19. Формирует резерв по кандидатурам на должность председателя Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, председателей первичных и территориальных организаций Профсоюза, входящих в реестр Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

3.20. Организует работу по обучению и повышению квалификации профсоюзных кадров и профсоюзного актива.

3.21. Отменяет решения профсоюзных органов, в том числе высших органов, первичных и территориальных организаций Профсоюза, входящих в реестр Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, принятые в нарушение законодательства Российской Федерации, Устава Профсоюза и решений вышестоящих профсоюзных органов.

3.22. Устанавливает при необходимости централизованный бухгалтерский учет первичных и территориальных организаций Профсоюза, входящих в реестр Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, в соответствии с порядком, устанавливаемым соответствующим выборным коллегиальным органом Профсоюза.

3.23. Принимает решения об участии Калмыцкой республиканской организации Профсоюза в хозяйственных обществах и товариществах, создании учреждений и иных некоммерческих организаций в соответствии с порядком, утвержденным выборным коллегиальным руководящим органом Профсоюза.

3.24. Проводит информационно-пропагандистскую работу по освещению деятельности Калмыцкой республиканской организации Профсоюза и Профсоюза.

3.25. Избирает делегатов на конференции территориального объединения организаций профсоюзов, иных объединений (ассоциаций).

3.26. Ходатайствует по представлению первичных и территориальных организаций Профсоюза, входящих в реестр Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, о награждении членов Профсоюза, профсоюзных работников и профсоюзного актива государственными, ведомственными и профсоюзными наградами.

3.27. Утверждает перспективные и текущие планы работы, статистические и иные отчеты Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

3.28. Осуществляет другие полномочия, в том числе делегированные комитетом Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, а также в соответствии с решениями вышестоящих профсоюзных органов.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕЗИДИУМА КАЛМЫЦКОЙ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

4.1. Планирование работы президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза

4.1.1. Президиум Калмыцкой республиканской организации Профсоюза организуют свою работу в соответствии с уставными полномочиями, Приоритетными направлениями деятельности Профсоюза на 2020-2025 годы, решениями органов Профсоюза, конференции, комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, а также текущими планами работы, утверждаемыми президиумом Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

4.1.2. Проект Плана работы президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза формируется организационным отделом (специалистами) аппарата Калмыцкой республиканской организации Профсоюза на основании предложений заведующих отделов, специалистов аппарата Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, постоянных комиссий комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, советов при комитете Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, как правило, на полугодие или на год и вносится на рассмотрение президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

4.1.3. Президиум Калмыцкой республиканской организации Профсоюза утверждает План работы президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза и осуществляет контроль за его выполнением.

В отдельных случаях план работы президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза может быть утвержден в рабочем порядке с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

4.2. Подготовка заседаний президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза:

4.2.1. Решение Председателя Калмыцкой республиканской организации Профсоюза о созыве заседания президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, в том числе по требованию не менее одной трети членов президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, доводится до членов президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза в трёхдневный срок со дня принятия.

4.2.2. Извещение о повестке, дате, времени и месте проведения заседания президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза направляется членам президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, как правило, не менее чем за 20 дней до заседания.

4.2.3. При необходимости распоряжением председателя Калмыцкой республиканской организации Профсоюза могут создаваться рабочие группы и утверждаться отдельные планы подготовки заседаний президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

4.2.4. Проекты документов президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза готовятся специалистами аппарата Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, при необходимости могут вноситься на рассмотрение соответствующих постоянных комиссий комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, советов при комитете Калмыцкой республиканской организации Профсоюза и иных рабочих органов, созданных при президиуме Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

4.2.5. Не менее чем за 7 календарных дней (если иное не установлено распоряжением председателя Калмыцкой республиканской организации Профсоюза) до заседания президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза проекты документов передаются в организационный отдел (специалисту) аппарата Калмыцкой республиканской организации Профсоюза на бумажных и электронных носителях для направления их, в порядке подготовки заседания, членам президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

4.2.6. Как правило, материалы к заседанию президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза содержат:

проект постановления президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза по обсуждаемому вопросу повестки заседания;

пояснительную записку (при необходимости);

список приглашённых на заседание по данному вопросу (при необходимости).

4.2.7. Проекты постановлений президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза проходят согласования и визируются заведующим отдела (специалистом) – исполнителем, лицом, ответственным за подготовку вопроса, заместителем Председателя Профсоюза (при наличии), курирующим соответствующее направление деятельности.

4.2.8. На проектах постановлений президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, предполагающих выделение или расходование денежных средств, обязательна виза главного бухгалтера Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

4.2.9. Проекты постановлений и другие материалы, имеющие нормативно-правовой характер, визируются специалистом по правовой работе аппарата Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

4.2.10. Организационный отдел (специалист) аппарата Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, как правило, за три дня до заседания президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза:

направляет проекты постановлений президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза и иных документов по электронной почте членам президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза;

обеспечивает подготовку проектов документов заседания президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, выдаваемых каждому члену президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза непосредственно на заседании на бумажных носителях.

4.2.11. Повестка заседания президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, проекты постановлений, другие материалы, вносимые на обсуждение президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, направляются организационным отделом (специалистом) аппарата Калмыцкой республиканской организации Профсоюза по электронной почте (или) выдаются на бумажных носителях заведующим отделов, другим специалистам аппарата Калмыцкой республиканской организации Профсоюза не позднее, чем за день до заседания.

4.3. Порядок проведения заседаний президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза:

4.3.1. Заседание президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза ведёт председатель Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, являясь председательствующим заседания президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, а в его отсутствие - заместитель (заместители) председателя Калмыцкой республиканской организации Профсоюза либо один из членов президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

4.3.2. Председательствующий на заседании оглашает явку членов президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, наличие кворума и правомочность заседания, выносит на утверждение повестку и регламент заседания, объявляет заседание открытым, объявляет перерывы, закрывает заседание.

4.3.3. Перед началом обсуждения повестки председательствующий предлагает порядок рассмотрения вопросов.

4.3.4. На каждом заседании президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза из присутствующих членов президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза избирается секретарь заседания президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, который обеспечивает ведение протокола и подсчет голосов членов президиума Калмыцкой

республиканской организации Профсоюза (если не избрана счетная комиссия); секретарь может быть членом рабочего президиума.

4.3.5. При необходимости на заседании президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза из присутствующих членов президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза может избираться рабочий президиум, который обеспечивает соблюдение регламента, определяет очерёдность выступлений, организует учёт поступающих предложений и замечаний к проектам документов и по процедурным вопросам; другие рабочие органы в виде счетной и/или редакционной комиссии, другие временные рабочие группы, комиссии.

4.3.6. Заместитель (заместители) председателя Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, как правило, являются членами рабочего президиума заседания президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

4.3.7. Как правило, по каждому вопросу повестки заседания президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза делается доклад (информация или разъяснение), затем обсуждение и принятие постановления.

Вопросы информационного характера принимаются к сведению.

4.3.8. Организационный отдел (специалист) аппарата Калмыцкой республиканской организации Профсоюза осуществляет регистрацию членов президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза и приглашенных и докладывает председательствующему на заседании президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза о явке членов президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза и приглашенных.

4.3.9. На заседание президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза могут приглашаться представители территориального объединения организаций профсоюзов, руководители организаций профсоюзов, входящих в ФНПР, социальные партнёры, ветераны Профсоюза и др.

4.3.10. В заседании президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза участвуют в качестве приглашенных заведующие отделами, их заместители, специалисты аппарата Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, ответственные за подготовку вопросов повестки заседания президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

4.3.11. Организационный отдел (специалист) аппарата Калмыцкой республиканской организации Профсоюза в течение пяти рабочих дней после заседания президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза направляет оформленные в установленном порядке постановления президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза в территориальные и первичные организации Профсоюза для руководства и выполнения.

4.4. Порядок принятия решений президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза

4.4.1. Заседания президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза правомочны при участии в них более половины членов.

4.4.2. Решения на заседаниях президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза принимаются большинством голосов присутствующих при наличии кворума, если иное не предусмотрено настоящим Уставом Профсоюза.

4.4.3. Регламент заседания и форма голосования (открытое, тайное) определяются президиумом Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

4.4.4. Решение президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза принимается в форме постановления.

4.4.5. Решения по вопросам награждения, представления к награждению членов Профсоюза государственными и ведомственными наградами, наградами организаций Профсоюза и Профсоюза, организаций Профсоюза наградами организаций Профсоюза и Профсоюза, могут приниматься в оперативном порядке с последующим информированием членов президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза на очередном заседании президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

4.4.6. Документальное оформление заседаний президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза

4.4.7. Заседания президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза протоколируются, срок текущего хранения протоколов – не менее 5 лет с последующей передачей в архив.

4.4.8. Протокол заседания президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза подписывает председатель Калмыцкой республиканской организации Профсоюза и секретарь заседания президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

4.4.9. Постановления президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза подписывает председатель Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

4.4.10. В отсутствие председателя Калмыцкой республиканской организации Профсоюза протокол заседания президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза и постановления президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза подписывает заместитель председателя Калмыцкой республиканской организации Профсоюза или член президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, председательствующий на заседании президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

4.4.11. Выписки из протоколов заседаний президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза заверяются Калмыцкой республиканской организацией Профсоюза, либо по его поручению заместителем председателя Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

4.4.12. В течение трёх рабочих дней после заседания президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза документы, принятые на заседании, дорабатываются с учетом принятых замечаний и предложений, и с визой курирующего заместителя председателя (при наличии) или специалиста Калмыцкой республиканской организации Профсоюза передаются на бумажных и электронных носителях в организационный отдел (специалисту) аппарата Калмыцкой республиканской организации Профсоюза для подписания председателем Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, в его отсутствие – одному из заместителей председателя Калмыцкой республиканской организации Профсоюза (при наличии).

4.4.13. Протокол заседания президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза оформляется специалистом организационного отдела аппарата Калмыцкой республиканской организации Профсоюза в течение 30 календарных дней.

4.4.14. Постановления президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза и другие материалы, имеющие нормативно-правовой характер, визируются руководителем структурного подразделения аппарата Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, осуществляющего правовое сопровождение деятельности Калмыцкой республиканской организации Профсоюза (специалистом по правовой работе).

4.4.15. Постановления президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, содержащие решения, требующие финансового обеспечения, визируются руководителем структурного подразделения аппарата Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, осуществляющего финансово-хозяйственную деятельность (главным бухгалтером).

4.4.16. На отдельных постановлениях, содержащих информацию ограниченного распространения, может проставляться гриф «Для служебного пользования» и номер экземпляра.

4.4.17. Оформление протоколов заседаний президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза (при необходимости ведение стенограммы), подготовка протоколов и постановлений президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза на подпись председателю Калмыцкой республиканской организации Профсоюза обеспечивается организационным отделом (специалистом) аппарата Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

4.4.18. Контроль за исполнением решений президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза

4.4.19. Непосредственный контроль за исполнением решений президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза возлагается на членов президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, назначенных ответственными за их реализацию, а также осуществляется всеми членами президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза в процессе текущей работы.

4.4.20. Текущий контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, по форме и срокам поручений, содержащихся в протокольных решениях президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза возлагается на организационный отдел (специалиста) аппарата Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

4.4.21. Президиум Калмыцкой республиканской организации Профсоюза регулярно рассматривает на своих заседаниях вопросы о ходе реализации принятых им решений, заслушивает лиц, ответственных за контроль по их выполнению, заведующих отделами, специалистов аппарата Калмыцкой республиканской организации Профсоюза о результатах проделанной работы.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Расходы на деятельность президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, утверждаемой комитетом Калмыцкой республиканской организации Профсоюза на календарный год.

5.2. Для обеспечения деятельности выборных коллегиальных органов Калмыцкой республиканской организации Профсоюза председатель Калмыцкой республиканской организации Профсоюза формирует и руководит аппаратом Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

5.3. Аппарат Калмыцкой республиканской организации Профсоюза осуществляет организационно-техническую подготовку проведения заседаний президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

5.4. Формирование ссылок для участия в заседании президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, организацию и осуществление пропускного режима к месту проведения заседания президиума Калмыцкой республиканской

организации Профсоюза осуществляют специалисты аппарата Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

5.5. Регистрацию членов президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза на заседании, комплектование, рассылку и/или выдачу проектов документов и материалов заседания осуществляет организационный отдел (специалисты) аппарата Калмыцкой республиканской организации Профсоюза

5.6. Организация аудиозаписи, видео- и фотосъемки заседаний президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза обеспечивается специалистами аппарата Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

5.7. Освещение работы президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза осуществляется специалистами аппарата Калмыцкой республиканской организации Профсоюза в СМИ, на сайте Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, в официальных группах Калмыцкой республиканской организации Профсоюза в социальных сетях и иных средствах массовой информации.

5.8. На заседания президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза при необходимости могут приглашаться представители средств массовой информации, социальные партнеры, профсоюзные активисты и др.

5.9. Приглашение представителей СМИ на заседания президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, выдачу им материалов, разрешение на проведение кино-, видео-, фотосъемок и звукозаписи хода заседаний, а также допуск их в зал заседания осуществляют специалисты аппарата Калмыцкой республиканской организации Профсоюза по согласованию с председателем Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.